



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

Положение о разработки программ профессионального дополнительного образования (повышения квалификации) в учебном косметологическом центре «Академия Амедис»

Утверждено:

Генеральным директором

ООО «Академия Амедис»

 Лукашевич Т.И.

2019 г.



г.Москва, 2020г



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

[www.AMEDIS.ru](http://www.AMEDIS.ru) [info@amedis.ru](mailto:info@amedis.ru)

Разработчик, методист УЦ «Академия Амедис» – Редькиной Анастасии Владимировны

Внутренний рецензент, научный руководитель – Мирзоева Парвина Назриевна



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## **Содержание**

Введение.....	4
1. Общие положения .....	4
2. Требования к программе повышения квалификации.....	6
Приложение 1 .....	12
Приложение 2 .....	13
Приложение 3 .....	14
Приложение 4 .....	15
Приложение 5 .....	16



## **Введение**

Под программой повышения квалификации (далее - Программа) подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК. УМК дополнительной профессиональной программы включает:

- образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации);
- образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия), под разработкой Программы следует понимать разработку УМК данной программы.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Программе (далее – Положение) Учебного косметологического центра «Академия Амедис» (далее – Академия) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления программ повышения квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-методическими основами по разработки программ повышения квалификации с учетом требований профессиональных стандартов представлены в следующих документах:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке



профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 – 2016 годы";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

1.3. Действие Положения распространяется на программы повышения квалификации, реализуемые (планируемые к реализации) в учебном центре.

1.4. Программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5. Обновление Программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного графика и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6. Программа разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;



- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и среднего специального образования (ФГОС ВПО, СПО);
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

#### 1.7. Задачи Программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов входного, текущего и итогового контроля знаний;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8. Программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах Программы.

#### 1.9. Академия реализует следующие формы обучения:

- очная – организация учебного процесса в виде лекций, семинаров, мастер-классов на базе Академия;
- очно-заочная – организация учебного процесса путем дистанционных (заочных) лекций и контроля оценки и очных отработок практических навыков;
- заочная – организация учебного процесса с применением дистанционных технологий для onlin обучения и вебинаров.

## 2. Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для



профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения Программ – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Программы повышения квалификации, состоящей из одного модуля, или включающей модуль – индивидуальный практикум в лаборатории, состоит из разделов.

2.5. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст слушателей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора (ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- год разработки Программы.

2.6. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть (Приложение 2):

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;



- цель и задачи Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

2.3. Учебно-тематический график Программы может содержать (Приложение 3):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы аттестации по темам.

2.4. Содержание тематического плана (Приложение 4).

Содержание тематического плана Программы раскрывается через краткое описание тем (теория и лабораторных работ).

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре тематического плана. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера. Характеристика содержания темы в программе осуществляется с помощью предложений телеграфного стиля, основой которых являются ключевые слова (словосочетания), отражающие предметы и аспекты содержания Программы, и определяющие ее понятийно-терминологический аппарат. Совокупность ключевых слов, включенных в текст Программы, должна обеспечивать достаточный уровень полноты и глубины раскрытия содержания каждой темы.

Стиль изложения материала Программы должен быть ясным и четким. Не допускается использование фраз, имеющих многозначное толкование, а также пространных предложений со сложной структурой.

2.5. Формы аттестации (контроль знаний обучающихся для определения уровня знаний, эффективности усвоения и закрепление материала с





применением различных методических наработок для повышения интереса обучающихся).

## 2.6. Организационно-педагогические условия реализации программ

- Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (оборудование для проведения лекционных занятий учебного кабинета)
- рекомендаций по оснащению учебных кабинетов для проведения лабораторных работ;
- Методическое обеспечение: (приемы и методы организации учебного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

Перечень видео и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет). Указывается минимально необходимое оснащение, без которого реализация программы невозможна. Можно также выделить два раздела: минимально необходимое оснащение и приборы, материалы и оборудование для более полной реализации программы.

Например: Организационные условия, позволяющие реализовать содержание учебного курса, предполагают наличие (специального учебного кабинета, концертмейстера,...) . Из дидактического обеспечения необходимо наличие (тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных работ, разноуровневых заданий, лото, кроссворды,...). Также может быть использована компьютерная программа «...», что позволяет информационный материал передавать детям в качестве средства самостоятельной подготовки.

Для занятий по Программе необходимы следующие средства и материалы: простой карандаш, фломастер, маркер, гуашевые и акварельные краски, аудио- и видеозаписи, тексты художественных произведений, документы, карты, иллюстрации, музыкальные записи, инвентарь, литературные произведения, специальные тетради, альбомы, таблицы, плакаты, видеофильмы и др. (При этом записи, тексты, документы, карты и т.п. нужно перечислить по наименованиям и количеству).



- список литературы — методический материал, должен включать документы, всесторонне раскрывающие содержание программы, обеспечивать рациональную организацию самостоятельной работы детей на основе систематизированной информации по темам программы. Список литературы может содержать подразделы: основная литература, дополнительная литература, список нормативных документов, государственных стандартов и т.п.

При составлении списка литературы необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Основная литература — список не более чем из 5 наименований, желательно имеющим грифы «Рекомендовано (название экспертного органа). В качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)» или «Допущено (название экспертного органа) в качестве учебника (учебного пособия) по (наименование дисциплины)».

При составлении списка литературы следует ориентироваться на библиотечно-информационные ресурсы библиотеки вуза. Перечень литературы составляется последовательно с единой нумерацией.

Дополнительная литература от основной отделяется заголовком. При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

- должно уделяться особое внимание связи рассматриваемых вопросов с объектами профессиональной деятельности выпускника и требованиями к его образованности;
  - должны отражаться различные взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от тинной позиции преподавателя;
  - не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений;
  - должны использоваться доступные студенту (изданные в течение последних 5 лет) источники информации;
- общие требования к организации образовательного процесса;



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

[www.AMEDIS.ru](http://www.AMEDIS.ru) [info@amedis.ru](mailto:info@amedis.ru)

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к преподавателям и мастерам обучения).

2.7. Результат реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

В результате освоения Программы слушателю выдается свидетельство установленного образца (Приложение 5).



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение 1

Титульный лист

### ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНЫЙ КОСМЕТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «AMEDIS»

Утверждено,  
Генеральным директором  
УЦ «Академия Амедис»

Лукашевич Т.И. /

(ФИО)

подпись

### Программа повышения квалификации

По специальности: (код/название)

Название: (тема)

Уровень программы: (базовый/продвинутый)

Возраст обучающихся: (лет)

Срок реализации: (академических часов)

Москва

Год создания



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение 2

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа повышения квалификации (далее Программа) – является частью программы подготовки специалистов высшего звена (далее ППСВЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (СПО/ВПО) (*код и наименование*)

Программа может быть также использована в повышении квалификации и профессиональной подготовке специалистов в области (*название области*)

В результате освоения программы обучающиеся приобретут недостающие знания в ... , что позволит, осознано и с лучшим результатом подходить к решению ... .

#### Цели и задачи программы

**Целью программы является:** *определить цель*

**Задачами программы является освоить:**

- задача 1

- задача 2

*И т.д.*

Формы обучения: (*очноая/очно-заочная/заочная*), *кол-во обучающихся*

Режим занятий: *кол-во дней, кол-во ак.часов.*

Программа рассчитана на: *...ак. часов, 1 ак час – 45 мин.*

Теория *... ак часа*

Лабораторные занятия *... ак.часов (если предусмотрены)*



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

### Приложение 3

#### Тематический план

№	Наименование раздела, темы	Кол-во часов (ак. час)			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Лабораторные занятия	
	<b>Раздел 1 (...) Название ...</b>				
	Название темы ...				
	Название темы ...				
	<b>ИТОГ</b>				



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение 4

### Содержание тематического плана

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (ак.час)
1	2	3
Название раздела №1...		-
	<b>Содержание</b>	-
Название темы №1.1 ...	1. <b>Название темы</b> Содержание темы	-
	2. <b>Название темы</b> Содержание темы	-



ООО «АКАДЕМИЯ АМЕДИС»

119002, г.Москва, Смоленский бульвар, д. 24 к.3

Тел. +7 (495) 749 40 01 моб. +7 (910) 002 88 98

www.AMEDIS.ru info@amedis.ru

## Приложение 5

### Удостоверение установленного образца

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
прошел(а) обучение в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по \_\_\_\_\_  
(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

М.П. \_\_\_\_\_  
Ректор (директор) \_\_\_\_\_  
Секретарь \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_ Год \_\_\_\_\_

Удостоверение является документом  
установленного образца о повышении квалификации